

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės
socialinių paslaugų centro direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. 91

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
KLIENTŲ PRIĖMIMO Į ĮSTAIGĄ
T V A R K A**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau - Centro) klientų priėmimo į įstaigą tvarka (toliau - Tvarka) apibrėžia asmenų, pageidaujančių gauti socialines paslaugas Centre, priėmimo tvarką.

2. Paslaugos Centre teikiamos neatsižvelgiant į asmens individualias savybes, susijusias su jo lytimi, asmens psichologine būkle, socialine rizika, etnine kilme, kalba, religija, rasine priklausomybe ir pan., pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. A1-290 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintą Socialinių paslaugų katalogą.

3. Paslaugos teikiamos darbo dienomis: pirmadieniais-ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 val. iki 12.45 val.) (išskyrus Nakvynės namus, teikiant apgyvendinimo nakvynės namuose ir laikino apnakvindinimo paslaugas).

4. Į Centrą negali būti priimami asmenys:

- agresyvūs, keliantys pavojų sau, kitiems įstaigos klientams ir darbuotojams;
- sergantys ūmiais infekciniais, somatiniais susirgimais, aktyviaja tuberkulioze, odos infekcinėmis ligomis, lytiškai plintančiomis ligomis;
- apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų;
- nekorektiškai bendraujantys su Centro darbuotojais ir kitais paslaugų gavėjais, žodžiais ar veiksmais žeminantys jų orumą;
- kitais nenumatytais atvejais.

5. Priimant į įstaigą turi būti pateikiamas kliento (jo šeimos narių, globėjo, rūpintojo) prašymas dėl socialinių paslaugų skyrimo, kliento asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, šeimos gydytojo išduoti asmens sveikatos būklę apibūdinantys dokumentai (išskyrus informavimo, konsultavimo paslaugoms).

II. SKYRIUS

BENDROSIOS PASLAUGOS

6. **Informavimas** – reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai). Teikimo trukmė/dažnumas – pagal poreikį. Teikimo vieta – Tilžės g. 63B, Stoties g. 9C, Tiesos g. 3, Kauno g. 6.

7. **Konsultavimas** – pagalba, kurią teikiant kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimos) problema ir ieškoma veiksmingų jos sprendimo būdų. Teikimo vieta - Tilžės g. 63B, Stoties g. 9C, Tiesos g. 3, Kauno g. 6 bei asmens namuose. Teikimo trukmė/dažnumas – kol problema bus išspręsta.

8. **Tarpininkavimas ir atstovavimas** – pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines), tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt., tarpininkaujant tarp asmens (šeimos) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų). Teikimo vieta – įvairiose institucijose, (socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigose, NVO ir kt.), asmens namuose ir kt. Teikimo trukmė/dažnumas – kol problema bus išspręsta.

9. **Maitinimo organizavimas** – pagalba asmenims (šeimoms), kurie dėl nepakankamo savarankiškumo ar nepakankamų pajamų nepajėgia maitintis savo namuose. Teikimo vieta – Centro Paramos tarnyba, Labdaros valgykla, Stoties g. 9C. Teikimo trukmė/dažnumas – 1-5 kartai per savaitę.

Socialiai remtinų asmenų maitinimas vykdomas pagal Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro Socialinių paslaugų teikimo komisijos pateiktus vardinius sąrašus. Asmenys, pageidaujantys gauti nemokamo maitinimo paslaugas, pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (jei tokį turi) ir užpildo prašymą – paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8). Pagal Centro Socialinių paslaugų teikimo komisijos sudarytą sąrašą, Paramos tarnybos socialinio darbo organizatorius išduoda pasirašytinai asmeniui vardinius maitinimo talonus visam mėnesiui. Pietūs valgomi valgyklos salėje. Asmuo turi teisę su savo indu išsinešti maistą į namus. Sausi daviniai, vietoj karštų patiekalų, neišduodami. Tai galima padaryti tik tuo atveju, kai vykdomas valgyklos ir virtuvės remontas arba sugenda virtuvės įranga. Asmeniui neatvykus pietauti – pietūs nekompensuojami, o perduodami asmenims, pietaujantiems be vardinių talonų.

Asmenys su Socialinių paslaugų teikimo komisijos vardiniais talonais maitinami darbo dienomis nuo 11.00 val. iki 12.00 val.

Asmenys (bedarbiai, benamiai, grįžę iš įkalinimo vietų ir pan.) be vardinių talonų registruojami ir įleidžiami į valgyklos patalpas eilės tvarka. Paruoštas maistas išdėliojamas ant stalų (vienam asmeniui - viena porcija). Asmenys be vardinių talonų maitinami darbo dienomis po 80 žmonių nuo 12.00 iki 13.30 valandos.

10. **Aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne** – būtinausių drabužių, avalynės ir kitų reikmenų teikimas. Teikimo vieta įstaigos Paramos tarnyba (Stoties g. 9 C). Teikimo trukmė pagal poreikį.

Daiktai išduodami asmeniui pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (jei asmuo turi), pensininko pažymėjimą, pažymą iš įkalinimo vietos ar kitą dokumentą. Daiktai asmeniui išduodami pagal poreikį, įvertinus besikreipiančio asmens situaciją. Mėnesio ataskaitą apie asmenų, kuriems buvo išduoti daiktai, skaičių socialinio darbuotojo padėjėjas pateikia socialinių programų koordinatoriui.

11. **Transporto organizavimas** – paslauga teikiama asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu. Teikimo vieta – Tilžės g. 63B. Teikimo trukmė/dažnumas – pagal poreikį.

Asmuo, norintis pasinaudoti transporto paslauga miesto ribose, užsako ją prieš 1 dieną. Asmuo, norintis pasinaudoti transporto paslauga į kitas vietas (užmiestį), užsako paslaugą prieš 5 dienas, užpildydamas prašymą (SP-8 forma), kuris užregistruojamas. Darbuotojas, atsakingas už užsakymų priėmimą, užpildo užsakymo formą. Transporto užsakymo formos perduodamos vairuotojams. Paslaugos užsakovas atsiskaito pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius. Dienos užimtumo grupių neįgalūs asmenys (judantys vežimėlio ar vaikštynės pagalba) į Centrą vežami pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius.

12. **Sociokultūrinės paslaugos** – laisvalaikio organizavimo paslaugos, teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų, mažinant socialinę atskirtį, aktyvinant bendruomenę; jas teikiant, asmenys (šeimos) gali bendrauti, dalyvauti grupinio socialinio darbo užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla. Teikimo vieta – Tilžės g. 63B. Teikimo trukmė /dažnumas – pagal poreikį. Kai paslaugos teikiamos klientų grupėms, grupių dydis gali būti nuo 5 iki 12 asmenų, diferencijuojant grupes pagal negalios laipsnį, įgūdžių dydį ir kt.

Sociokultūrinės paslaugos teikiamos asmenims:

- turintiems fizinę negalią (po traumų, insultų, infarktų, galūnių amputacijų, stuburo susirgimų, sąnarių ligų);

- judantiems techninėmis pagalbos priemonėmis;

- pagyvenusiems asmenims, kurių pablogėjusi sveikata, turintiems psichologinių problemų, susijusių su socialine izoliacija, norintiems bendrauti, užsiimti mėgstama veikla, kad nesijaustų vieniši, atstumti ir, pagal galimybes, būtų naudingi aplinkiniams;

- turintiems psichinę negalią ar persirgusiems psichikos ligomis (po sunkių traumų, išsivysčius psichikos sutrikimams, ar dėl chroniškų psichikos ligų, praradus socialinius įgūdžius).

Asmuo, pageidaujantis gauti sociokultūrinės dienos užimtumo paslaugas, pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, pensininko arba neįgaliojo pažymėjimą, užpildo prašymą –paraišką

socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma). Taip pat asmuo pateikia: sveikatos priežiūros įstaigos medicinos dokumentų išrašą (027/a forma), kuriame turi būti nurodyta diagnozė ir informacija apie asmens sveikatos būklę bei patvirtinimas, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis; duomenis apie šeimą (SP-1 forma); duomenis apie veiklos pobūdį ir socialinę padėtį (SP-2 formą pildo darbuotojas) bei užpildo deklaraciją. Prašymas gauti paslaugas užregistruojamas žurnale. Sprendimą dėl paslaugų teikimo priima Šiaulių miesto savivaldybės Socialinių paslaugų teikimo komisija.

Dienos užimtumo grupių socialiniai darbuotojai informaciją apie klientą pildo ir saugo asmens byloje. Kiekvienam klientui sudaromas „Darbo su klientu planas“, įvardinama problema, numatomi tikslai bei veiklos metodai. Taip pat pildoma: „Paslaugų gavėjo kortelė“, „Darbo su klientu eiga“, „Bendravimo su klientų šeimos nariais darbo kortelė“. Klientas supažindinamas su „Vidaus tvarkos taisyklėmis Dienos užimtumo grupių lankytojams“. Dienos užimtumo grupių klientai lankosi užsiėmimuose pagal socialinių darbuotojų sudarytą grafiką.

Klientai, norintys lankytis sporto salėje, turi pateikti pažymą iš gydytojo apie savo fizinę sveikatą, galimus apribojimus.

Asmeniui nesilankant Dienos užimtumo grupių veiklose ilgiau negu 6 mėn., nepateikus pateisinamos priežasties, sociokultūrinės paslaugos yra nutraukiamos.

13. **Asmens higienos ir priežiūros paslaugos** – pagalba asmenims (šeimoms), kurie dėl nepakankamų pajamų ar skurdo negali pasirūpinti savo higiena (pirties (dušo) talonų išdavimas, skalbimo paslaugų organizavimas). Teikimo vieta: skalbimas ir mokama dušo paslauga – Tilžės g. 63B, nemokama dušo paslauga – Stoties g. 9C. Teikimo trukmė/dažnumas – pagal poreikį.

Skalbimo ir dušo paslaugoms (Tilžės g. 63B) gauti klientas pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, pensininko ar neįgaliojo pažymėjimą, užpildo prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma).

Skalbimą atlieka tai paslaugai atlikti paskirtas darbuotojas. Skalbimo paslauga (iki 5 kg skalbinių) asmeniui atliekama vieną kartą per mėnesį, Centro klientams – 2 kartus per mėnesį. Rūbai, patalynė ir kt. išskalbiami, išdžiovinami, bet nelyginami. Neskalbiamos striukės, paltai, storos antklodės, dieninės užuolaidos, vilnoniai gaminiai ir rūbai, kuriuos gamintojas rekomenduoja skalbti tik rankomis ir kt.

Dušo paslaugomis naudojasi pats paslaugos gavėjas ar jam (jei to reikia) padeda lydintis asmuo. Paslaugų suteikimas registruojamas žurnale, kur nurodomas asmens vardas, pavardė.

Už skalbimo ir dušo paslaugas asmuo moka pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius.

Nemokamos asmens higienos priežiūros paslaugos (dušai) teikiamos Paramos tarnyboje, Stoties g. 9C. Paslaugos teikiamos 4 kartus per mėnesį, pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą grafiką.

metams, nuo 14.30 val. iki 16.30 val. Talonus asmenims dušo paslaugai gauti išduoda socialinio darbuotojo padėjėjas, asmeniui pateikus pažymą apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą. Socialinio darbuotojo padėjėjas apie talono išdavimą pažymi žurnale, kur nurodo asmens vardą, pavardę, gimimo metus, o asmuo pasirašo žurnale. Talonai kitam kartu išduodami kasdien.

14. **Kitos bendrosios paslaugos** organizuojamos, atsižvelgiant į specifinius savivaldybės gyventojų poreikius. Prie kitų bendrųjų socialinių paslaugų gali būti priskiriamos atskiros paslaugos iš pagalbos į namus paslaugų, aprūpinimo techninėmis pagalbos priemonėmis neįgaluosius ir kt.

Dėl techninių pagalbos priemonių (toliau – TPP) gali kreiptis asmenys:

- kuriems dėl neįgalumo nustatytas nedarbingumo lygis, nuolatinė slauga ar paliatyvi slauga;
- pensinio amžiaus asmenys;
- darbingo amžiaus asmuo po ūmios traumos, sužeidimo ar ligos, turintis akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie, laikui bėgant nepasikeis (kol jam darbingumo lygis nenustatytas).

Asmuo, norintis įsigyti techninės pagalbos priemonę, privalo pateikti šiuos dokumentus:

- asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- neįgaliojo pažymėjimą, pensininko pažymėjimą, nuolatinės slaugos ar priežiūros pažymėjimą;
- asmens sveikatos priežiūros įstaigų išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (forma 027/a), kurioje nurodytas techninės pagalbos priemonės pavadinimas;
- užpildytą nustatytos formos prašymą (SP-10 (1)).

Techninės pagalbos priemonės (vežimėliai, vaikštynės, pažastiniai bei alkūniniai ramentai bei kt.) užsakomos ir parvežamos iš Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus Šiaulių apskrityje ir išduodamos asmeniui, pasirašius su juo sutartį (SP-10 (18)), kurioje numatomi TPP davėjo ir TPP gavėjo santykiai. Techninės pagalbos priemonės išduodamos neatlyginamai, išskyrus: rankomis ar automatiškai reguliuojamą lovą, naktipuodžio kėdutę, vaikštynę su staliuku (už šias priemones asmuo sumoka nustatytus įkainius į Techninės pagalbos centro prie SADM sąskaitą).

III. SPECIALIOSIOS SOCIALINĖS PASLAUGOS

15. **Pagalba į namus** – asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje, rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime. Teikimo vieta – asmens namuose. Teikimo trukmė/dažnumas – nuo 2 val. iki 10 val. per savaitę. Pagalbos į namus paslaugos (ne mažiau kaip 3 paslaugos) konkrečiam asmeniui gali būti skirtingos, atsižvelgiant į asmens poreikius ir gebėjimus apsitarnauti.

Asmuo, norintis gauti paslaugas namuose, pildo prašymą paraišką (SP-8 forma) ir pateikia: LR pasą ar asmens tapatybės kortelę, šeimos gydytojo išrašytą pažymą (027/a), neįgaliojo ar pensininko

Asmuo, norintis gauti paslaugas namuose, pildo prašymą paraišką (SP-8 forma) ir pateikia: LR pasą ar asmens tapatybės kortelę, šeimos gydytojo išrašytą pažymą (027/a), neįgaliojo ar pensininko pažymėjimą. Taip pat pildoma: šeimos duomenys socialinei paramai gauti (SP-1 forma), duomenys apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį (SP-2 formą pildo darbuotojas), deklaracija.

Socialiniai darbuotojai, apsilankę asmens namuose, surašo buities tyrimo pažymą ir atlieka asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą, užpildo sprendimą (SP-9 forma) ir pasirašoma socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo sutartis.

Duomenys kaupiami ir saugomi kliento asmens byloje.

Už paslaugas asmuo moka pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius grynaisiais pinigais tą pačią paslaugų atlikimo dieną arba vieną kartą per mėnesį, arba vieną kartą per mėnesį bankiniu pavedimu.

Klientui prašant, socialinių paslaugų teikimas laikinai gali būti pristabdytas iki metų laiko.

16. **Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas** – paslaugos teikiamos asmenims (šeimoms), siekiant stiprinti jų bendravimo gebėjimus (ieškant pagalbos, prisitaikant prie naujų situaciją, dalyvaujant visuomenės gyvenime, užmezgant ir palaikant ryšius su artimaisiais ir pan.) Teikimo vieta – Stoties g. 9c, Pagalbos šeimai tarnyba ir asmens namuose. Teikimo trukmė/dažnumas – pagal poreikį.

Nuo 2018 m. liepos 1 d. paslaugos teikiamos, vadovaujantis LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu. Atvejo vadyba inicijuojama ir taikoma Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT) arba jos įgaliotam teritoriniam skyriui, vadovaujantis Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, nustatytus būtinybę vertinti pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikį ar vaiko apsaugos poreikį. VVTAĮT arba jos įgaliotas teritorinis skyrius raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo būtinybės vertinti pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikį ar vaiko apsaugos poreikį nustatymo dienos kreipiasi į Centrą, prašydamas paskirti atvejo vadybininką. Centro direktorius nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, paskiria šeimai atvejo vadybininką ir socialinį darbuotoją, dirbsiantį su šeima, kurie teikia šeimai kompleksinę pagalbą.

17. **Vaikų dienos centras** – tai popamokinis vaikų laisvalaikio užimtumas; vaikų socialinių bei gyvenimo įgūdžių ugdymas; nemokamo maitinimo bei asmens higienos paslaugų organizavimas; socioedukacinių paslaugų organizavimas ir teikimas; informavimo, konsultavimo, atstovavimo paslaugos visai šeimai. Paslaugų teikimo vieta – Paramos tarnyba, Stoties g. 9C. Paslaugų teikimo trukmė/dažnumas – pagal poreikį.

Tėvams prašant arba socialiniam darbuotojui, dirbančiam su šeima, rekomenduojant, įvertinamas poreikis vaikui lankyti Vaikų dienos centrą. Vaiko tėvai ar globėjai, atvykę į Vaikų

sąrašas pateikiamas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui. Vaikams, augantiems socialiai remtinose šeimose ir globojamiems vaikams, atvykimas į Vaikų dienos centrą miesto viešuoju transportu nemokamas.

18. **Laikinas apnakvindinimas** – nakvynės ir būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių) suteikimas, kurie yra benamiai, piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, esant krizinei situacijai ir pan., kai, nesuteikus šių paslaugų, iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei. Teikimo trukmė/dažnumas – pagal poreikį, bet nepertraukiamai gali būti teikiama ne ilgiau kaip 7 paras. Teikimo vieta – Nakvynės namai (Kauno g. 6).

Asmuo, kuriam reikalinga laikino apnakvindinimo paslauga, kreipiasi į Nakvynės namus ir pateikia asmens dokumentą. Ši paslauga gali būti suteikta ir be asmens dokumento.

Budėtojas užpildo registracijos žurnalą, kuriame įrašo asmens vardą, pavardę, gimimo datą, asmens dokumento numerį (jei turi) atvykimo laiką, skirto kambario numerį. Asmuo supažindinamas su Nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklėmis.

Kai asmuo naudojasi laikino apnakvindinimo paslauga iš eilės 3 paras, Nakvynės namų socialinis darbuotojas įvertina asmens socialinių paslaugų poreikį, užpildydamas Asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro). Socialinis darbuotojas, nustatęs, kad asmeniui, kuriam teikiama laikino apnakvindinimo paslauga, šios paslaugos nepakanka ir jam reikia daugiau paslaugų, apie tai informuoja asmenį ir siūlo rašyti prašymą dėl nustatytų paslaugų skyrimo. Jei asmuo atsisako rašyti prašymą dėl kitų paslaugų teikimo, jam toliau teikiama laikino apnakvindinimo paslauga, asmuo turi pristatyti pažymą apie sveikatos būklę (pulmonologo, psichiatro, odos ir veneros ligų specialisto).

19. **Apgyvendinimas nakvynės namuose** – laikinas nakvynės, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo ir (ar) atkūrimo bei kitų būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių ir kt.) suteikimas asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl kitų priežasčių negalintiems ja naudotis, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę. Teikimo trukmė/dažnumas – iki 12 mėn. ar ilgiau. Teikimo vieta – Nakvynės namai (Tiesos g. 3).

Asmuo pageidaujantis, kad jam būtų skirta apgyvendinimo paslauga, kreipiasi į Centro Socialinių paslaugų teikimo komisiją (Stoties g. 9C) ir pateikia:

- užpildytą (gali būti pildoma vietoje) prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą (SP-8 forma);
- užpildytas (gali būti pildoma vietoje) duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formas (SP-1, SP-2 formos);

- asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą gyventi Lietuvoje (ne Europos Sąjungos valstybių piliečiams);

- pažymą apie sveikatos būklę (pulmonologo, psichiatro, odos ir veneros ligų dispanserio). Jei asmuo, gyvenantis Nakvynės namuose, prašo pratęsti sutartį, ši pažyma nuo jos išdavimo datos galioja vienerius metus;

- gyvenamosios vietos deklaracijos pažymą (jei nėra duomenų registre);

- neįgaliojo pažymėjimą (jei asmeniui nustatytas neįgalumas);

- pažymą apie asmens paleidimą iš laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietos, socialinės ir psichologinės reabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ir kitų dokumentų (jei asmeniui tokie dokumentai buvo išduoti);

- kitus dokumentus, reikalingus asmens socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.

Sprendimą dėl apgyvendinimo paslaugos skyrimo priima Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo Centro Socialinių paslaugų teikimo komisijos teikimu. Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo (forma SP-9) pasirašo Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

20. Globos centras (Pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti) – atrankos, konsultavimo, mokymų, pagalbos ir paslaugų organizavimas, teikimas, suteikiant žinių ir kompetencijų, reikalingų auginant globojamus (rūpinamus), prižiūrimus ir įvaikintus vaikus. Teikimo vieta – Globos centre, įstaigose, teikiančiose tėvių ir globėjų (rūpintojų) paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems teikimo paslaugas, įvairiose institucijose, budinčio globotojo ar globėjo (rūpintojo), tėvio namuose ir kt. Teikimo trukmė/dažnumas – kaip nurodyta Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Asmuo, norintis tapti globėju (rūpintoju), budinčiu globotoju, tėviu Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinių paslaugų skyriuje užpildo rašytinį prašymą ir pateikia šiuos dokumentus:

- Sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos (046a forma) sveikatos pažymėjimą, patvirtinantį, kad asmuo neserga ligomis, kurių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliota institucija;

- kartu gyvenančių vyresnių kaip 16 metų asmenų rašytinius sutikimus dėl to, kad asmuo nori tapti budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju) ar įvaikintoju.

Savivaldybės administracija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo nurodytų dokumentų gavimo dienos persiunčia jų kopijas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių apskrities vaiko teisių skyriui Šiaulių miesto savivaldybėje, kad jis atliktų pradinį fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju) ar įvaikintoju įvertinimą.

Pradinis įvertinimas truks ne ilgiau kaip 20 kalendorinių dienų nuo visų dokumentų skirti budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju) ar įvaikintoju Tarnybos teritoriniam skyriui pateikimo. Jei nenustatoma aplinkybių, dėl kurių fizinis asmuo negalėtų būti budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju) ar įvaikintoju Tarnybos teritorinis skyrius dokumentus per 3 kalendorines dienas perduoda Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro Globos centrui.

Esami globėjai (rūpintojai), budintys globotojai, tėviai dėl reikalingos konsultacinės, psichosocialinės ir kitos pagalbos kreipiasi tiesiogiai į Globos centro darbuotojus ir paslaugos jiems teikiamos pagal poreikį.

21. **Dienos socialinė globa** – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu, pagal vykdomą projektą „Integrali pagalba į namus Šiaulių mieste“ Nr. 08.4.1-ESFA-V-418-01-0015. Teikimo vieta – asmens namai. Teikimo trukmė/dažnumas – pagal poreikį iki 8 val. per dieną ir iki 5 kartų per savaitę.

Asmuo ar globėjas (rūpintojas) Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriuje užpildo prašymą paraišką socialinėms paslaugoms gauti. Gavus raštą iš Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus dėl socialinių paslaugų poreikio vertinimo, Centras įvertina globos poreikį pagal senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodiką.

Sprendimą dėl paslaugų teikimo priima Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrius. Jei sprendimas teigiamas, tada tarp Socialinių paslaugų centro ir asmens sudaroma „Dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimo pagal projektą „Integrali pagalba į namus Šiaulių mieste“ sutartis“.

Duomenys kaupiami ir saugomi kliento asmens byloje.

22. **Asmeninio asistento paslauga** – individualios pagalbos namuose ir viešojoje aplinkoje (palydinti ir komunikuojant) suteikimas, padedant įgalinti asmens savarankiškumą ir užtikrinant svarbiausias jo gyvybinės veiklos funkcijas (asmens higiena, mityba, judėjimas / mobilumas, socialiniai santykiai ir aplinka). Teikimo vieta – asmens namai ir viešoji aplinka. Teikimo trukmė/dažnumas – pagal poreikį iki 4 val. per dieną ir iki 5 kartų per savaitę.

Asmeninio asistento paslaugas gali gauti, asmenys nuo 16 metų, kuriems Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas neįgalumo lygis arba darbingumo lygis dėl fizinės (judėjimo, regos, klausos, vidaus organų sutrikimai) ir (ar) kompleksinės negalios, kuri visiškai arba

vidutiniškai apriboja jų veiklą, dalyvumą (orientuotis, judėti, dirbti bei savarankiškai tvarkyti asmeninį ir socialinį gyvenimą) ir kuriems reikalinga kitų asmenų pagalba.

Asmuo, pageidaujantis gauti asmeninio asistento paslaugas, ir (ar) jo tėvai ar įtėviai, globėjai (rūpintojai), ir (ar) sutuoktinis, ir (ar) vaikai (įvaikiai) ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į Centrą (Tilžės 63 B, Šiauliai) ir pateikia:

- laisvos formos prašymą gauti asmeninio asistento paslaugas, kuriame turi būti nurodytas asmens, pageidaujančio gauti asmeninio asistento paslaugas, vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas, asmens, kuriam gali būti teikiama informacija apie priimtus sprendimus dėl asmeninio asistento paslaugų skyrimo, sustabdymo, atnaujinimo, nutraukimo ar asmeninio asistento paslaugų teikėjo keitimo, vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas ir (ar) elektroninio pašto adresas, ar telefono ryšio numeris;

- asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

- neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą Neįgalumo lygio pažymą ar Darbingumo lygio pažymą.

IV. ĮSTAIGOS KLIENTŲ PAGRINDINĖS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Klientai (jų šeimos nariai, globėjai, rūpintojai) **turi teisę:**

23.1. kreiptis įvairiais klausimais į įstaigos administraciją, steigėją, kontrolės bei kitas institucijas ar įstaigas ir teikti pasiūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo;

23.2. raštu pateikti skundus bei prašymus ir gauti informaciją apie skundų bei prašymų nagrinėjimo rezultatus;

23.3. susipažinti su įstaigoje esančia su kliento asmeniu susijusia dokumentacija ir turi teisę į informacijos apie klientą konfidencialumą;

23.4. dalyvauti priimant sprendimus dėl klientui teikiamų paslaugų kiekio bei kokybės.

24. Klientai **privalo:**

24.1. gerbti kitus įstaigos klientus, įstaigos darbuotojus ir nepažeidinėti jų teisių ir įstaigos vidaus tvarkos taisyklių nuostatų;

24.2. pranešti Centro direktoriui apie Centro veiklos trūkumus, Centro darbuotojų finansinio piktnaudžiavimo, išnaudojimo, psichologinio ar fizinio smurto ir prievartos atvejus, kurie susiję su konkretaus asmens interesų ir teisių pažeidimais;

24.3. saugoti įstaigos patalpas, inventorių, laikytis švaros, netriukšmauti, nerūkyti ir nevirtoti alkoholinių gėrimų įstaigos patalpose (neblaivūs klientai neaptarnaujami);

24.4. sudaryti tinkamas sąlygas teikti socialines paslaugas, jeigu paslaugos teikiamos asmens namuose (paslaugos neteikiamos, jeigu asmens namuose nuolat girtaujama, smurtaujama ir iškyla grėsmė paslaugų teikėjų saugumui; kai namuose yra antisanitarinės sąlygos ir pan.).

V. DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

25. Įstaigos darbuotojai **privalo**:

25.1. savo darbe su klientu vadovautis pagarbos žmogaus teisėms, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo, socialinių darbuotojų etikos kodeksu;

25.2. teikti klientui informaciją apie teises ir galimybes, vadovaujantis LR teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatyme nustatytais informacijos išsamumo, tikslumo, teisėtumo ir objektyvumo principais, LR Socialinių paslaugų įstatyme įtvirtintais bendradarbiavimo, dalyvavimo, kompleksiško, prieinamo, socialinio teisingumo, tinkamumo, veiksmingumo, visapusiškumo principais;

25.3. gerbti paslaugas gaunančio asmens orumą, aptarnauti ir ginti kliento interesus, santykius grįsti nuoširdumu bei atidumu;

25.4. kompetentingai padėti klientui įveikti sunkumus, įtvirtinti paties kliento galimybes savarankiškai spręsti savo gyvenimo problemas;

25.5. be kliento sutikimo neatskleisti kitiems asmenims konfidencialios informacijos apie klientą, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

26. Įstaigos darbuotojas **turi teisę** neteikti paslaugų:

26.1. asmeniui (šeimai), nesudarančiam paslaugų teikimo sąlygų ir nebendradarbiaujančiam su Centro darbuotojais;

26.2. asmeniui (šeimai) dėl psichinių sutrikimų, dėl nuolatinės agresijos, keliančiam grėsmę Centro darbuotojo sveikatai ar gyvybei.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Centras privalo:

27.1. užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą;

27.2. imtis visų atitinkamų priemonių, kad užkirstų kelią visų formų išnaudojimui, fiziniam ir psichologiniam, smurtui ir prievartai, Centro darbuotojų grubaus ir orumą žeminančio elgesio ir bendravimo;

27.3. identifikuoti neteisėtus darbuotojų veiksmus dėl finansinio piktnaudžiavimo arba priėmimo turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanų, paslaugų, privilegijų) ir imtis priemonių piktnaudžiavimo galimybei pašalinti;

27.4. klientų skundus ir prašymus registruoti ir, išnagrinėjus kliento prašymą ar skundą, parengti atsakymą asmeniui.

28. Klientų priėmimo į įstaigą taisyklės skelbiamos Centro internetinėje svetainėje.
